

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM ul. Stanisława Wyspiańskiego 1 87-700 Aleksandrów Kujawski NIP 662-200-00-00 REGON 142004389	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego
Numer identyfikacyjny REGON 000094389	sporządzony na dzień: 31-12-2024 r.	54173906D6A8FEBC 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

STAROSTWO POWIATOWE w Aleksandrowie Kujawskim KANCELARIA OGÓLNA
Wpł. 31. 03. 2025
Zarejestrowano pod poz.
Podpis

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

2 upoważnieniem
Anna Kozub

Anna Kozub
(główny księgowy)

2025.03.31
rok mies. dzień

KAMILA ŁUKOMSKA

(kierownik jednostki)

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Aleksandrowie Kujawskim
Kamila Łukomska
mgr Kamila Łukomska

Strona 1 z 2

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Z upoważnieniem
Anna Kozub

Anna Kozub
(główny księgowy)

2025.03.31
rok mies. dzień

DYREKTOR
KAMILA LUKOMSKA
ANR 1

Centrum Kształcenia Praktycznego
w Aleksandrowie Kujawskim
(Kierownik jednostki)
Kamila Lukomska
mgr Kamila Lukomska

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zespół Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego
1.2	siedzibę jednostki
	Aleksandrow Kujawski
1.3	adres jednostki
	ul. Wyspiańskiego 4, 87-700 Aleksandrow Kujawski
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	85 - edukacja
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2024 r. do 31-12-2024 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe zawiera dane Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zgodnie z zarządzeniem nr 15/2011 dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie wprowadzania zasad (polityki) rachunkowości. 1. Aktywa i pasywa oceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Wpł.
31.03.2025
Zarejestrowano pod nr
Podpis
W OŚRODKU POWIATOWYM
w Aleksandrowie Kujawskim
KANCLARIA OGÓLNA

Z upoważnieniem
Anna Kozłowska
DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Aleksandrowie Kujawskim
mgr Kamila Łukomska

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) środki trwałe w budowie (inwestycje) – wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. W momencie ich rozliczania i przekazywania do użytkowania wyceniane są w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia obejmujących sumę poniesionych przez jednostkę kosztów budowy, montażu, ulepszenia, i przystosowania do użytkowania w okresie od rozpoczęcia budowy do dnia przyjęcia do użytkowania lub do dnia bilansowego. Do kosztów tych zwykle zalicza się: przygotowanie inwestycji, w tym wykonania niezbędnych badań, pomiarów i sporządzenia stosownej dokumentacji, pozyskania gruntów, ich zakupu, odszkodowań za przesiedlenie osób zajętych terenów, przygotowania terenów pod budowę łącznie z rozbiórką budynków i budowli, pomniejszone przychody uzyskane z likwidacji rozbieranych obiektów, robót budowlano-montażowych, zakupu maszyn i urządzeń oraz ich montażu i rozruchu, założenia stref ochronnych i zieleni, nadzoru autorskiego, inwestorskiego i generalnego wykonawcy, ubezpieczeń majątkowych związanych z inwestycją, różnego rodzaju opłaty, a także cło, podatek akcyzowy i inne koszty bezpośrednio związane z inwestycją. Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie wlicza się kosztów ogólnego zarządu jednostki w tym także kosztów związanych z procedurą zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych.	b) wartości niematerialne i prawne (o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł, nadające się do wykorzystania w dniu przyjęcia do użytkowania, o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok) oraz środki trwałe (o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdane do użytku w momencie oddania do użytkowania, przeznaczone na potrzeby działalności jednostki) w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia według: - ceny nabycia – w przypadku nabycia w drodze kupna, - kosztów wytworzenia – w przypadku wytworzenia we własnym zakresie, - wartości rynkowej na dzień otrzymania – w przypadku otrzymania w drodze darowizny (jeśli w umowie o przekazaniu wskazano wartość niższą, obowiązuje wartość podana w umowie). Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie mogą być, na podstawie decyzji właściwego organu, wycenione w wartości określonej w tej decyzji.
---	--

z upoważnieniem

Ana Stasz

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Aleksandrowie Kujawskim
Kamila Łukomska

Określona powyżej wartość początkowa (powyżej 10.000,00 zł) i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. Wartość początkowa środków trwałych ulega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji, wartość początkową tych środków trwałych powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których jednostkowa cena nabycia przekracza 10.000,00 zł. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na ich przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację w danym roku obrotowym przekracza 10.000,00 zł. i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo (w grudniu) za okres całego roku obrotowego przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (lub stawki określonej w decyzji dysponenta części budżetowej – zarządu jst). Amortyzacja rozpoczyna się z następnym miesiącem po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały lub wartość niematerialną i prawną do używania. Przyjmuje się liniową metodę amortyzacji. W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się według wartości netto, która stanowi różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia. c) zbiory biblioteczne nabyte w drodze zakupu wycenia się w cenie nabycia rozumianej jako rzeczywisty koszt zakupu, natomiast otrzymane nieodpłatnie i nieposiadające informacji o cenie wyceniane są przez komisyjne oszacowanie i wytworzone w bibliotece wycenia się w bieżącej szacunkowej wartości nabycia. Z tym, że bieżącą szacunkową wartość nabycia ustala się na podstawie okresowej wyceny opracowanej komisyjnie i zatwierdzonej przez kierownika. Podlegają one jednorazowemu umorzeniu przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. d) pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne (niespełniające powyższych kryteriów środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, a jednocześnie spełniające warunek zamiaru użytkowania przez jednostkę tych składników majątkowych przez okres dłuższy niż jeden rok) wycenia się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia. Postanowienia dotyczące wyceny darowizny lub przekazania przez właściwy organ stosuje się odpowiednio. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne oraz materiały ujawnione w wyniku inwentaryzacji wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, natomiast gdy ich brak – uwzględniając ich aktualną wartość rynkową i ewentualne dotychczasowe zużycie. Pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne umarza się jednorazowo w 100% przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.	
--	--

2 upamiętnienie

Anna Stork

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOŁ NR 1
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Aleksandrowie Kujawskim
Kamila Kucharska
mgr Kamila Kucharska

Środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundowanie, meble i dywany, inwentarz żywy oraz środki trwałe o wartości początkowej nie wyższej od kwoty granicznej ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych dla środków trwałych, dla których można dokonać 100 % odpisu amortyzacyjnego w miesiącu przyjęcia do używania. W aktualnym stanie prawnym jest to kwota 10.000,00 złotych. e) wartość materiałów ujmując się w księgach według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, w drodze szczegółowej identyfikacji rzeczywistych cen (kosztów) składników aktywów, które dotyczą ściśle określonych przedsięwzięć, niezależnie od daty ich zakupu lub wytworzenia. odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu po rzeczywistych cenach zakupu. Do materiałów zalicza się : surowce, materiały podstawowe i pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania, paliwa, części zamienne odpadki nadające się do dalszego zużycia lub sprzedaży. f) krajowe środki pieniężne zarówno w księgach rachunkowych jak i w bilansie ujmując się w wartości nominalnej , natomiast aktywa pieniężne wyrażone w walutach obcych wycenia się według wartości nominalnej przeliczonej na złote polskie. Powstałe w wyniku przeliczeń ujemne lub dodatnie różnice kursowe zalicza się odpowiednio do kosztów lub przychodów finansowych. Do tej grupy zalicza się zarówno krajowe środki pieniężne jak i waluty obce i dewizy, a także czek i weksle obce.	g) należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymaganej zapłaty – należności (z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny), natomiast zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się zgodnie z Rozporządzenia Ministra Finansów z 13 października 2017r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U poz. 1911 ze zm.). Odsutki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmując się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. W momencie zapłaty należności w pierwszej kolejności regulowana jest kwota odsetek, pozostała kwota jest zaliczona na poczet należności głównej. h) w jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne oraz tytuły do tworzenia rezerw na przyszłe zobowiązania . i) fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej.
--	---

z upominiem

Anne Kowalska

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ NR 1
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Aleksandrowie Kujawskim
mgr Kamila Łukomska

3. Uwzględniając zakres i specyfikę działalności Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego oraz zasadę istotności, przyjmuje się następujące rozwiązania szczególne: a. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego: – opłacane z góry: prenumery, znaczki pocztowe, świadczenia szkolne, bilety MPK, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe (i inne) nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione ; b. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materialowego. Materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe, gospodarcze, środki czystości, odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu po rzeczywistych cenach zakupu.	
5.	inne informacje
	Brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczególony zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia
	Zgodnie z załącznikiem nr II.1.1. do informacji - 3.903.663,08 zł
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Zgodnie z załącznikiem nr II.1.4. do informacji
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Brak
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Zgodnie z załącznikiem nr II.1.6. do informacji

2 upewnienie
Anne Skow

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Aleksandrowie Kujawskim
Kowale Zuko
mgr Kamila Łukomska

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Zgodnie z załącznikiem nr II.1.7. do informacji
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Zgodnie z załącznikiem nr II.1.8. do informacji
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Brak
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Brak
c)	pow.5 lat
	Brak
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Brak
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Zgodnie z załącznikiem nr II.1.11. do informacji
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Zgodnie z załącznikiem nr II.1.12. do informacji
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Zgodnie z załącznikiem nr II.1.13. do informacji
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Brak
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Zgodnie z załącznikiem nr II.1.15. - 613 569,96 zł
1.16.	inne informacje

z upoważnieniem
Anne Skowron

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ NR 1
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Aleksandrowie Kulawskim
Kamila Łukomska
mgr Kamila Łukomska

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Brak
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

z upoważnienia Anna Kozub
.....
(Główny księgowy)

31-03-2024 r.
.....
(Data)

Kamila Lukomska
.....
(Kierownik jednostki)
Dyrektor
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Aleksandrowie Kujawskim
mgr Kamila Lukomska